Автор: Цибуля Наталя Олександрівна, вчитель інформатики комунального закладу «НВО «ЗНЗ І-ІІІ ст. № 20 – ДЮЦ «Сузір'я» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області

Конспект уроку з інформатики, 9 клас

Тема уроку. Редагування текстів у текстовому процесорі MS Word. Виділення фрагментів тексту.

Мета уроку. Формування та розвиток предметної інформаційно-комунікаційної компетентності учнів:

Навчальна складова мети уроку. Навчити учнів прийомам редагування тексту: видалення, копіювання, переміщення, вставляння фрагментів тексту; сформувати навички роботи з буфером обміну.

Розвивальна складова мети уроку. Підвищувати рівень знань учнів під час роботи з програмою MS Word, розвивати пізнавальні інтереси, навички свідомого й раціонального використання програмних засобів, вміння слухати, аналізувати, використовувати набуті знання в практичній діяльності;

Виховна складова мети уроку. Виховувати уважність, дисциплінованість, культуру оформлення документів. Формування самосвідомості: вимогливість до себе, наполегливість, охайність, старанність та зацікавленості, позитивного ставлення до навчальної діяльності.

Обладнання: комп'ютери, проектор, дидактичні матеріали.
Програмне забезпечення: ОС Windows XP, пакет MS Office Word 2003.

Використана література: Володіна І.Л., Володін В.В. Інформатика: [підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. – Х.: Гімназія, 2009. – 384 с.: іл..]

Хід уроку

Діяльність учителя (викладання)	Діяльність учнів (учіння)	Діяльність учителя (організація і управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів)
І. Організаційний момент		
1. Привітання учнів. 2. Перевірка присутніх. 3. Перевірка готовності учнів до уроку. 4. Позитивне налаштування на співпрацю під час уроку.	Самоперевірка готовності до уроку.	Відповіді на запитання учнів.
ІІ. Перевірка домашнього завдання		
Виконання тестових завдань за матеріалом попереднього уроку (додаток 1).	Вибір варіанта відповіді та позначення у бланку букви, яка йому відповідає. Взаємоперевірка правильності виконання завдання здійснюється учнями в парі з опорою на бланк відповіді.	Індивідуальне консультування учнів (за потреби).
ІІІ. Актуалізація необхідних учням знань для вивчення нової теми		
Повторення попереднього матеріалу відбувається у формі	Перший учень відповідає і передає слово іншому і т.д.	Фронтальне опитування учнів за їх вибором.

естафети. Дайте відповіді на запитання: - Що таке текстовий редактор? - Які способи запуску MS Word ви знаєте? - Що таке текстовий курсор? - Текст вводять в одному з двох можливих режимів: у режимі вставлення символів або в режимі їх заміщення. Чим відрізняються ці режими та якою клавішею їх можна перемикати? - Які правила введення тексту ви знаєте? - Як можна переключити мову на клавіатурі?		
IV. Мотивація навчально-пізнавальної діяльності учнів. Повідомлення теми та мети уроку		
1. Завдання для роботи в групах. Завдання для I групи – вправа «Розшифрувальник» Усі букви алфавіту розділені на 11 груп. Кожна група містить по три букви. Дані комбінації чисел. Кожне число – це якась літера вказаної групи. Необхідно методом підбору розгадати зашифроване словосполучення. Саме це і буде частиною теми сьогоднішнього уроку. Завдання для II групи – вправа «Алфавітне кодування» Усі літери алфавіту пронумеровані. Кожна літера – це певне число. Потрібно розгадати словосполучення, яке зараз є комбінацією чисел. Розкодовані словосполучення – це і буде частиною теми сьогоднішнього уроку (додаток 2).	Виконання завдання кожною із груп учнів. Після виконання завдань – звітування груп.	Об’єднання учнів у групи за певною ознакою. Наприклад за місцем розташування. Консультування учнів (за потреби). Формування в учнів зацікавленості та інтересу до вивчення нової теми.
2. – Сьогодні на уроці ми говоритимемо про редагування текстів в текстовому процесорі Microsoft Word та роботу з фрагментами тексту. А давайте тепер разом, сформулюємо мету вашої діяльності на уроці.	Запис теми уроку в зошиті. Озвучення власних очікувань від уроку та припущень щодо практичної значущості теми, що вивчається. Визначення мети діяльності на уроці та озвучення її.	Запис теми уроку на дошці. Узагальнення думок учнів з фіксуванням на дошці.
V. Вивчення нового матеріалу		
Пояснення навчального матеріалу з елементами демонстрації. Визначення основних дії над фрагментом тексту та способів їх виділення (додаток 3).	Зорове та слухове сприйняття матеріалу. Запис основних понять у зошит.	Вчитель демонструє на комп’ютері різні способи виділення фрагменту тексту та основні дії над ним.
VI. Закріплення вивченого на уроці.		

1. Гра «Ланцюжок» (Повторення правил техніки безпеки в комп'ютерному класі).	Учні пригадують правила поведінки за комп'ютером. Кожен учень, по черзі, говорить по одному правилу з техніки безпеки в комп'ютерному класі.	Спрямування дій учнів на безпечне поводження за ПК.
2. Практична частина уроку. У папці *9 клас* знайдіть файл Операції з фрагментами тексту.doc. Відкрийте його та виконайте наступні завдання (додаток 4).	Учні індивідуально працюють за ПК виконують завдання.	Індивідуальне консультування учнів (за потреби).
3. Самостійне виконання завдання за наведеними посиланнями: http://learningapps.org/display?v=p2nuf26at01 http://learningapps.org/display?v=pwy3sj54301	Учні, які виконали практичну частину виконують завдання в середовищі LearningApps.org.	Індивідуальне консультування учнів (за потреби).
VII. Фізкультхвилинка		
Виконання вправ для відпочинку очей. Релаксація (додаток 5).	Учні виконують вправи.	Підвищення працездатність дітей на уроці, забезпечення короткочасного відпочинку.
VIII. Підсумок уроку		
1. - Чи досягли ми мети, поставленої на початку уроку? - Що нам вдалося, а що ні? - Чи потрібна така тема у розділі інформатики 9 класу?	Висловлювання власних міркувань. Відповіді на запитання.	Фронтальне опитування за вибором учителя. Узагальнення міркувань учнів.
2. Виконання інтерактивної вправи «Сніжна грудка» за алгоритмом «Слово – речення – запитання – відповідь».	Перший учень називає слово з понятійного апарату уроку, другий складає з ним речення, третій – запитання, четвертий – відповідь на нього.	Корегування й узагальнення відповідей учнів.
IX. Оцінювання та самооцінювання діяльності учнів на уроці		
- Кожен з вас сьогодні зробив певний внесок у наш урок, і тому кожен заслуговує на оцінку своєї роботи. Ви маєте змогу оцінити свою діяльність.	Кожен учень проводить самооцінювання своєї роботи на уроці на картці (додаток 6). Вибірково учні оголошують продовжені ними речення таблиці.	Підбиття підсумків роботи учнів на уроці. Коментоване оцінювання результатів навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроці. Виставлення балів до класного журналу.
X. Домашнє завдання		
1. Опрацювати матеріал підручника §18 ст. 258-260. 2. Повторити правила введення тексту.	Запис завдань у щоденники.	Консультування учнів (за потреби).

Додаток 1

1. Яке розширення мають файли, створені у Word:
   а) .dos;
   б) .doc;
   в) .txt;
   г) .wor.

2. Редагування - це:
   а) зміна зовнішнього вигляду;
   б) знищення лише останніх букв слів;
   в) внесення доповнень у створений документ;
   г) це внесення змін, виправлень та доповнень.

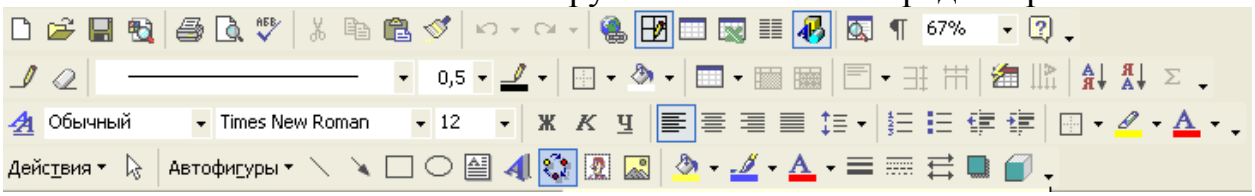
3. З допомогою якого пункту меню можна відкрити існуючий файл?
   а) Правка;
   б) Файл;
   в) Сервис;
   г) Формат.

4. Яку назву має цей елемент вікна текстового редактора?

   а) рядок стану;
   б) панель інструментів;
   в) рядок заголовка;
   г) пункт меню.

5. З допомогою якого пункту меню можна додати чи вилучити панелі інструментів?
   а) Вид;
   б) Формат;
   в) Сервис;
   г) Файл.

6. Вкажіть назви панелей інструментів текстового редактора?



   а) стандартна, форматування, таблиці та межі, малювання;
   б) форматування, таблиці та межі, малювання, стандартна;
   в) таблиці та межі, малювання, стандартна, форматування;
   г) стандартна, таблиці та межі, форматування, малювання.

7. Яка клавіша дозволяє “розрізати” рядки?
   а) Delete;
   б) Shift;
   в) ←BackSpace;
   г) Enter.

8. Якою комбінацією клавіш відмінити останню дію?
   а) Ctrl+O;

б) Ctrl+Shift;
в) Ctrl+Z;
г) Shift+Ins.

9. Текстові редактори призначені для:
а) набору, редагування та форматування документів;
б) лише форматування документів;
в) лише набору тексту;
г) перегляду тексту.

10. Якою комбінацією клавіш виділити весь текст?
а) Ctrl+Shift;
б) Ctrl+A;
в) Ctrl+Z;
г) Shift+Ins.

11. Форматування документу - це:
а) створення обрамлення навколо нього;
б) вибір шрифту, яким набирають документ;
в) надання йому бажаного зовнішнього вигляду;
г) внесення доповнень у створений документ.

Після виконання завдання учні обмінюються бланками і здійснюють взаємоперевірку роботи, згідно бланку відповідей:

	а	**б**	**в**	**г**
1		*		
2				*
3		*		
4			*	
5	*			
6				*
7				*
8			*	
9	*			
10		*		
11			*	

Додаток 2

Вправа «Розшифрувальник»

Усі букви алфавіту розділені на 11 груп. Кожна група містить по три букви. Дано комбінації чисел. Кожне число – це якась літера вказаної групи. Необхідно методом підбору розгадати зашифроване словосполучення.

Яке словосполучення зашифроване?

7, 3, 2, 1, 2, 8, 1, 1, 6, 6, 11

8, 3, 5, 8, 8, 4, 1

1	**2**	**3**	**4**
АБВ	ҐҐД	ЕЄЖ	ЗИІ
5	**6**	**7**	**8**
ЇЙК	ЛМН	ОПР	СТУ
9	**10**	**11**	
ФХЦ	ЧШЩ	ЬЮЯ	

Вправа «Алфавітне кодування»

Усі літери алфавіту пронумеровані. Кожна літера – це певне число. Потрібно розгадати словосполучення, яке зараз є комбінацією чисел.

Яке словосполучення зашифроване?

3, 11, 6, 12, 16, 7, 18, 18, 33

25, 21, 1, 4, 17, 7, 18, 23, 12, 3

23, 7, 15, 22, 23, 24

А	**Б**	**В**	**Г**	**Ґ**	**Д**	**Е**	**Є**	**Ж**	**З**	**И**	**І**	**Ї**	**Й**	**К**	**Л**	**М**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Н	**О**	**П**	**Р**	**С**	**Т**	**У**	**Ф**	**Х**	**Ц**	**Ч**	**Ш**	**Щ**	**Ь**	**Ю**	**Я**	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

Додаток 3

Редагування – перетворення, що забезпечує додавання, видалення, переміщення або виправлення змісту документа.

Фрагментом тексту називатимемо символ, слово, речення, один чи декілька абзаців.

Над фрагментом тексту визначені такі основні дії:

- Буксирування мишкою виділеного фрагменту
- Вилучення
- Копіювання в буфер обміну
- Вирізання в буфер обміну
- Вставляння з буфера обміну

Буфер обміну призначений для зберігання фрагмента тексту з метою його копіювання чи переміщення як у межах документа, так і в інші документи.

Перед тим, як виконувати ці дії, фрагмент тексту потрібно виділити.

Способи виділення фрагменту тексту з допомогою миші:

Дія	Виділений фрагмент
Навести вказівник на початок фрагмента, натиснути ліву клавішу миші і, не відпускаючи її, перемістити вказівник до кінця фрагмента	Довільний фрагмент
Подвійне натискання в тексті	Слово
Потрійне натискання в тексті	Абзац
Натискання в будь-якому місці речення при натиснутій клавіші Ctrl	Речення
Одинарне натискання зліва від тексту	Рядок
Подвійне натискання зліва від тексту	Абзац
Потрійне натискання зліва від тексту	Весь текст

Способи виділення фрагменту тексту з допомогою клавіатури:

Дія	Виділений фрагмент
Підвести курсор до початку текстового фрагмента та натиснути клавішу Shift. Не відпускаючи її, за допомогою клавіш керування перемістити курсор у кінець фрагмента та відпустити службову клавішу.	Довільний фрагмент
Натискання комбінації клавіш Shift+Home	Від курсору до початку рядка
Натискання комбінації клавіш Shift+End	Від курсору до кінця рядка
Натискання комбінації клавіш Shift+PageUp	Від курсору до початку сторінки
Натискання комбінації клавіш Shift+PageDown	Від курсору до кінця сторінки
Натискання комбінації клавіш Ctrl+A	Весь текст

Буксирування мишею виділеного фрагменту:

1. Виділити фрагмент тексту зручним способом
2. На виділеному тексті клацнути лівою клавішею мишки та, не відпускаючи, перетягнути у потрібне місце.
3. Якщо цю ж операцію виконати при натиснутій клавіші Ctrl, то відбудеться копіювання тексту.

Вилучення (без занесення у буфер обміну):

1. Виділити фрагмент тексту зручним способом
2. Натиснути на клавішу Delete або ←BackSpace.

Копіювання в буфер обміну:

Виділити фрагмент тексту зручним способом. Виконати одну з наступних дій:

- Команда Копіювати з пункту меню Редагувати
- Натиснути на кнопку Копіювати стандартної панелі
- Комбінація клавіш Ctrl+C (або Ctrl+Insert)
- Команда Копіювати з контекстного меню

Вирізання в буфер обміну:

Виділити фрагмент тексту зручним способом. Виконати одну з наступних дій:

- Команда Вирізати з пункту меню Редагувати
- Кнопка Вирізати стандартної панелі
- Комбінаціся клавіш Ctrl+X (або Shift+Del)
- Команда Вирізати з контекстного меню

Вставляння з буфера обміну:

Поставити текстовий курсор у потрібне місце. Виконати одну з наступних дій:

- Команда Вставити з пункту меню Редагувати

- Кнопка Вставити стандартної панелі
- Комбінація клавіш Ctrl+V (або Shift+Insert)
- Команда Вставити з контекстного меню

Додаток 4

Практична частина.

У папці *9 клас* знайдіть файл **Операції з фрагментами тексту.doc**. Відкрийте його та виконайте наступні завдання.

Завдання 1

1. *Виділіть перше слово в тексті.*
2. *Виділіть чотири перших слова у тексті.*
3. *Виділіть другий абзац у тексті.*
4. *Виділіть останнє речення тексту.*
5. *Виділіть весь документ.*

Завдання 2

1. *Видаліть перший абзац даного тексту.*
2. *Відмініть видалення.*
3. *Перемістіть другий абзац у кінець тексту буксируванням.*
4. *Видаліть останнє речення третього абзацу.*
5. *Відмініть видалення.*

Завдання 3

а) «Розріжте» рядки вірша:

б) *З'єднайте рядки вірша:*

Завдання 4

Допишіть текст пісні «Пісня про маму» на слова Ю.Турчини. Вставте приспів після наступних куплетів, використовуючи операції копіювання та вставлення тексту.

Завдання 5

Відтворіть текст вірша, використавши комбінації швидких клавіш.

Додаток 5

Фізкультхвилинка. Релаксація *(звучить мелодія)*

Закрийте очі. Розслабте м'язи. Уявіть себе на березі океану. Багато води. Ви вдихаєте свіже повітря. Білий вітрильник гойдається на хвилях. Він чекає вітру. Ви теж гойдаєтесь на цій яхті. Простежте очима за хвилею. Нарешті подув свіжий вітерець. Вам приємно. Дуже легко дихається. Над вами чисте, прозоре, блакитне небо. Яхта легко пливе у відкрите море. А ви розплющуєте очі. Повільно переводьте погляд угору-вниз і навпаки.

Стоп. Сідайте повільно на місця.

Поаплодуйте собі – ви добре попрацювали за комп'ютером.

Додаток 6

Картка для самооцінювання

Знання та вміння	Важливість уроку	Настрій емоції
Я знаю … Я вмію … Я досяг успіху, тому що …	Урок важливий, тому що … Мої очікування від уроку …	Мені сподобалося … Мій настрій …
Свою діяльність я оцінюю за 12-бальною шкалою в … балів, тому що ….		